

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**SENTO LA NOSTALGIA D'UN PASSATO**

**SETTORE:** Assistenza  
**AREA DI INTERVENTO:** Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

potenziare la rete degli interventi e dei servizi rivolti agli anziani, al fine di dare risposte sempre più coerenti ai loro bisogni e a quelli delle famiglie di riferimento.

Si porrà particolare attenzione agli interventi nella quotidianità di tipo animativo, socio-ricreativo, di accompagnamento, di informazione e di interazione con il territorio, garantendo maggiore flessibilità e innovatività e contrastando la solitudine e l'isolamento.

La necessità è quindi quella di creare processi relazionali e contesti significativi all'interno dei quali l'anziano possa ritrovarsi a suo agio e ritornare a esprimere le proprie potenzialità comunicative, creative e manuali.

Qualunque sia la nostra età, infatti, possiamo e dobbiamo sempre svolgere un ruolo attivo e per mezzo della relazione, migliorare qualitativamente il livello della nostra vita. Per questo, il progetto prevede anche il coinvolgimento di operatori volontari con minori opportunità, e precisamente con difficoltà economiche, che mediante la connessione intergenerazionale potranno acquisire e scambiare sapere e competenze.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Fase dell'accoglienza**

Il periodo di accoglienza coprirà indicativamente il primo mese, a seconda delle competenze tecniche e relazionali del giovane coinvolto.

Durante la prima settimana di servizio partirà il primo modulo della formazione specifica attraverso il quale l'operatore volontario potrà iniziare a comprendere l'identità e la specificità della struttura in cui è inserito e il suo funzionamento, nonché conoscere tutti i servizi che questa svolge e progetti in atto e venire in contatto con tutto il personale.

Durante il periodo di accoglienza, l'operatore volontario verrà affiancato per l'intero orario di servizio dal suo OLP dal coordinatore della struttura che mostrerà nel dettaglio le mansioni e le attività che dovrà svolgere, avendo cura di verificarne la comprensione e il progressivo apprendimento delle nozioni necessarie per svolgere i compiti assegnati. Il formatore specifico si occuperà di fornire tutto il materiale e la documentazione necessaria per supportare il processo di apprendimento e farà dei momenti di verifica e supporto individuale con ciascun operatore volontario per valutare assieme le aree di conoscenza su cui è necessario soffermarsi maggiormente.

L'OLP farà anche una verifica settimanale sull'andamento dell'inserimento attraverso un colloquio e monitorando le reazioni e le dinamiche relazionali del giovane con persone con disagio. Progressivamente, verranno concordati alcuni momenti di gestione autonoma da parte del giovane di alcuni compiti/attività assegnati, che andranno aumentando a seconda dell'esito dei successivi colloqui di verifica.

#### Ruolo rispetto ad Attività identiche/similari

<u>Attività 2</u> <u>Programmazione mensile e preparazione</u>	Partecipazione agli incontri di programmazione e preparazione e ruolo attivo nello svolgimento delle attività di preparazione preliminare allo svolgimento vero e proprio.
<u>Attività 3</u>	Dal 2° all'12° MESE coinvolgimento nelle diverse proposte, nell'organizzazione e nella realizzazione

<u>Ideazione, organizzazione e proposta delle attività animative strutturate in aggiunta a quelle esistenti</u>	delle attività. In tutti i laboratori, affiancamento degli operatori nell'osservazione in situazione, partecipazione agli incontri dell'equipe dopo il percorso di valutazione in situazione per determinare la necessità di formazione, l'esigenza di supporto e la capacità produttiva, supporto degli operatori nell'organizzazione e realizzazione delle attività e supporto degli operatori nelle attività in situazione.
<u>Attività 4</u> <u>Realizzazione iniziative "relazionali" (volte a favorire relazioni interne e esterne)</u>	DAL 3° AL 12° MESE supporto alla partecipazione ad incontri, manifestazioni, eventi, programmi personalizzati per ogni utente finalizzati a valorizzare le reti relazioni attive e ad attivare quelle potenziali.
<u>Attività 5</u> <u>Uscite sul territorio</u>	DAL 4° AL 12° MESE partecipazione durante il periodo estivo alle gite al mare e nel mese di luglio alla vacanza di cinque giorni (di solito dal lunedì al venerdì) residenziale con gli ospiti del centro, settimanalmente o giornalmente a seconda della stagione e delle condizioni metereologiche passeggiate nei parchi e aree verdi limitrofe.
<u>Attività 6</u> <u>Eventi interni aperti alla comunità</u>	DAL 8°AL 12° MESE partecipazione e sostegno all'iniziativa "un caffè per tutti", ai pranzi tematici organizzati aperti agli anziani della comunità locale e durante i quali verrà organizzata l'esposizione esposte e vendita delle produzioni artistiche dei laboratori realizzati precedentemente.
<u>Attività 7</u> <u>Osservazione e monitoraggio</u>	Partecipazione ai momenti di monitoraggio e valutazione dei percorsi.
<b>Ruolo rispetto ad Attività identiche/similari</b>	
<u>Attività territoriali</u>	DAL 8° AL 9° MESE partecipazione al ciclo di attività di riabilitazione comunitaria coordinate in maniera congiunta dalle SAP e volte all'ascolto, condivisione e sostegno agli anziani della comunità che non sono accolti nelle sedi, ma che si incontreranno in occasione di momenti e presso luoghi non strutturati nei quartieri della città.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N.posti Totale</b>
169616	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - Centro Diurno Anziani Sergio Ghinassi	Ravenna (RA)	Via della Rimembranza, 10	1 (1 GMO)
169613	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - CRA Galla Placidia	Ravenna (RA)	Via Punta Stilo, 54	1
203299	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - CRA Giovannardi e Vecchi	Fusignano (RA)	Corso Emaldi 4	1
203301	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - Tarlazzi-Zarabini	Cotignola (RA)	Via Rossini, 2	1
168997	Paolo Babini - San Paolo	Forlì (FC)	Via Francesco Antonio Pistocchi, 19	2

169616	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - Centro Diurno Anziani Sergio Ghinassi	Ravenna (RA)	Via della Rimembranza, 10	1
169613	Cooperativa Sociale A.S.S.CO.R. - CRA Galla Placidia	Ravenna (RA)	Via Punta Stilo, 54	1 (1 GMO)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169616	2	0	2	0
169613	1	0	1	0
203299	1	0	1	0
203301	1	0	1	0
168997	2	0	2	0
169616	1	0	1	0
169613	1	0	1	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

A tutti gli operatori volontari si richiede:

il rispetto del regolamento interno delle SAP;

il rispetto dell'orario di servizio (verrà richiesta la presenza anche il sabato e la domenica, solitamente secondo una turnazione prestabilita);

di dare disponibilità specifiche a temporanea modifica di sede in occasione della chiusura dei centri per periodi fino a un massimo di 60 giorni presso altre sedi accreditate presenti nel progetto;

la riservatezza relativamente ai destinatari inseriti nelle sedi del progetto e a tutti quei dati personali con cui l'operatore volontario verrà in contatto;

di usufruire (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura della sede di attuazione o le vacanze del centro nel caso i volontari non vi partecipino e non scelgano di avvalersi della "temporanea modifica di sede".

**Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute**

Non sono previsti giorni di chiusura in aggiunta alle festività riconosciute ad eccezione della festività del patrono locale per i centri diurni.

**Gli operatori volontari saranno impegnati per 25 ore su 5 giorni alla settimana.**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

**Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Durata Formazione Generale: 36 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)*

Le sedi di realizzazione della Formazione Generale verranno definite tra le seguenti sedi di Confcooperative Unione Territoriale della Romagna e Consorzio Solidarietà Sociale Forlì-Cesena:

- Via Caduti di Marzabotto, 36 47922 Rimini;
- Via Galileo Galilei, 2 48018 Faenza;
- Via di Roma, 108 48121 Ravenna;
- Via Don Carlo Sala, 7 48121 Ravenna;
- Via dell'Arrigoni, 308 47522 Cesena;
- Via Battuti Rossi, 6/a 47121 Forlì;
- Via Emilio Dandolo, 18 47121 Forlì.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).*

Modalità di erogazione

70% entro il 90° giorno - 30% entro il terz'ultimo mese

Sede di realizzazione Formazione Specifica

Le sap 169616, 169613, 203299, 203301, 168997 coincidono con le sedi di Formazione Specifica.

Per la sap 168997 la Formazione Specifica si svolge anche al Villaggio Mafalda, Via Andrea Dragoni, 77 47121 Forlì.

<b>MODULI</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>N. ORE</b>
<p>1° e 2° Modulo:</p> <p><u>“Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”</u></p> <p><u>“Conoscenza dei bisogni del territorio dei comuni di Ravenna, Fusignano, Cotignola e di Forlì”</u></p> <p><u>“Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto”</u></p>	<p>I due incontri hanno lo scopo di permettere all'operatore volontario di avere delle informazioni specifiche <u>sul contesto in cui si trova a svolgere il proprio servizio e sui diretti referenti.</u></p>	<b>6</b>
<p>3° Modulo:</p> <p><u>“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”</u></p>	<p>Il modulo sarà suddiviso in una parte generale e una parte più specifica, legata alle attività di servizio civile e alle sedi nelle quali si svolgeranno.</p> <p>Saranno trattati i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organismi di vigilanza, controllo e assistenza;</li> <li>- rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici generali, macchine e attrezzature, cadute dall'alto, rischi biologici, rischi chimici, rumore, vibrazione, radiazione, microclima e illuminazione, video terminali, dispositivi di protezione individuale (DPI), organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro correlato, movimentazione manuale dei carichi, segnaletica, emergenze, procedure esodo e incendi, procedure organizzative per il primo soccorso.</li> </ul>	<b>12</b>

	Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto (“datore di lavoro” così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.	
4° Modulo: <i><u>“I destinatari del progetto: percorsi e modalità di relazione d’aiuto con l’anziano”</u></i>	Approfondimento sui destinatari diretti del progetto, analisi dei precorsi in atto e di quelli da implementare, il modulo ha lo scopo di permettere all’operatore volontario di avere delle informazioni specifiche sull’utenza anziana con cui si relaziona quotidianamente e sui percorsi animativi in atto.	4
5° Modulo: <i><u>“Clinical risk management”</u></i>	Focus sul CRM con riferimento agli anziani, come migliorare la qualità e l’erogazione sicura delle prestazioni sanitarie, mediante procedure atte a identificare e prevenire le circostanze che potrebbero esporre un paziente al rischio di un evento avverso.	8
6° Modulo: <i><u>“La senilità, risorse e problematiche nella relazione d’aiuto con l’anziano”</u></i>	Il disagio specifico della senilità, ricerca delle risorse e confronto sulle problematiche; i meccanismi che intervengono ed influiscono nei rapporti con le persone anziane. Il modulo ha lo scopo di rendere consapevoli l’operatore volontario delle dinamiche in atto nella relazione. L’incontro sarà strutturato attraverso dei lavori di gruppo, dei role playing strutturati, analisi di casi ed esperienze specifiche legate agli utenti al fine di dare al volontario ulteriori stimoli di riflessione.	7
7° Modulo: <i><u>“Le tecniche di animazione”</u></i>	Tecniche di animazione: dall’ideazione alla organizzazione e realizzazione di laboratori e attività animative (arteterapia, musicoterapia, pet therapy, ecc.), teoria e strumenti applicativi.	7
8° Modulo: <i><u>“La comunicazione interpersonale e le spinte motivazionali”</u></i>	Teorie e strumenti della comunicazione interpersonale e le leve motivazionali; il modulo cercherà di far diventare consapevoli di come il nostro modo di comunicare interviene e modifica i rapporti con le altre persone, in particolare quelle anziane. esplorazione di varie tecniche di comunicazione ed espressione e di come attraverso la comunicazione e la relazione si possa intervenire a livello motivazionale sull’utenza.	7
9° Modulo: <i><u>“Partecipazione attiva nella comunità e progetto di lavoro integrato”</u></i>	Conoscenza delle realtà che si occupano di anziani sul territorio; il contatto diretto sarà un ulteriore stimolo di riflessione e conoscenza con alcune di queste realtà, Realizzazione di una progettazione ad hoc e ove possibile attualizzazione di una iniziativa sul territorio. Analisi delle fasi progettuali: descrizione e analisi del territorio/realtà a cui ci si rivolge, analisi del target a cui è rivolto il progetto, finalità ed obiettivi, strutturazione delle attività, strumenti di verifica dell’efficacia del progetto.	15
10° Modulo: <i><u>“Valorizzazione dell’esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile Universale in qualità di operatore volontario”</u></i>	Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto ai seguenti argomenti e che possa anche essere d’introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto: - l’esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale “Sento la nostalgia d’un passato” nell’ambito del programma “Romagna Mia”; - il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell’esperienza di Servizio civile Universale.  Pertanto, si è pensato di articolare la giornata di formazione affrontando le seguenti tematiche: - Bilancio delle conoscenze/competenze acquisite; - Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi.	6

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
ROMAGNA MIA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**N. 2 posti per giovani con difficoltà economiche**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

Ore dedicate **21 ORE**

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il progetto prevede la misura aggiuntiva del tutoraggio che sarà svolto dagli orientatori professionali con qualifica Regionale del Consorzio Winner Mestieri negli ultimi tre mesi di servizio e precisamente a partire dal 10° al 12° mese in presenza. Si concentrerà il tutoraggio durante l'ultima parte del servizio in quanto l'operatore volontario ha già concluso la formazione generale e, pertanto, interiorizzato i valori del servizio civile e appreso le diverse modalità di svolgimento delle attività progettuali. Nel caso in cui la realizzazione di tutto o parte del tutoraggio comporti lo spostamento dei volontari in sede diversa da quella di svolgimento del servizio si provvederà a richiedere in tempo utile la temporanea modifica di sede o a modificarne la modalità. Il percorso di tutoraggio si articolerà in due fasi:

- una fase esplorativa e di analisi da realizzare durante il 10° mese con attività individuali della durata di due ore e 2 attività di gruppo da 3 ore ciascuno. Le prime saranno finalizzate ad accompagnare il giovane nell'analisi della propria storia, delle proprie aspettative e attitudini, dell'esperienza di servizio civile, delle competenze acquisite, di eventuali criticità emerse e identificazione di aree di miglioramento mentre le seconde faranno emergere il gap con il futuro formativo-professionale desiderato.

- una fase orientativa e formativa da realizzare durante l'11° e il 12° mese con attività individuali della durata di due ore e 3 attività di gruppo, rispettivamente 2 incontri da 3 ore e 1 incontro da 5 ore.

Le attività individuali si focalizzeranno sulla valutazione globale dell'esperienza, verifica delle aspettative professionali, definizione o ridefinizione degli obiettivi professionali, orientamento alle scelte formativo-professionali e informazioni sui servizi per il lavoro territoriali mentre in quelle di gruppo si esaminerà la compilazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale, la gestione di un colloquio di lavoro con la simulazione di una candidatura, la ricerca attiva di lavoro (canali di ricerca, utilizzo del web e social network) e l'avvio di un'impresa. Contestualmente, ci saranno degli approfondimenti sulle opportunità formative nazionali ed europee e su tutte le iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. Gli strumenti che verranno utilizzati saranno diversi: colloquio individuale, laboratori, metodologie di interazione narrativo-autobiografiche, attività non formali, **questionari, schede operative e altri documenti di supporto.**

**Attività obbligatorie**

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile. L'esperienza di servizio civile è anche un'esperienza di apprendimento. Per questo, l'orientatore tramite lo strumento del colloquio individuale ascolterà attivamente e proporrà domande aperte all'operatore volontario, stimolando a riflettere e portare alla luce i risultati dell'esperienza svolta. Attraverso l'utilizzo di diversi strumenti come schede di autoanalisi, interviste semi-strutturate si giungerà poi a un bilancio sulle competenze acquisite e dei risultati ottenuti. Si offrirà supporto alla rilevazione delle proprie competenze a vari livelli: visione globale, capacità innovative, competenze relazionali, competenze di natura manageriale competenze comunicative, competenze di pianificazione e organizzazione, livello di adattabilità e flessibilità, resistenza fisica e tolleranza allo stress, tenacia, capacità di costruire rapporti interpersonali, capacità persuasive e spirito di iniziativa. Infine, l'orientatore faciliterà un'autovalutazione rispetto alle competenze tecniche di interesse, individuando il livello di conoscenza specifico necessario secondo gli obiettivi e le richieste maturate e alle competenze trasversali o soft skills.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

I laboratori di gruppo vertono sulle seguenti aree specifiche:

- Compilazione dello Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals. Lo youthpass è lo strumento utilizzato all'interno dei programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà e attesta la partecipazione e i risultati dell'apprendimento non formale. Lo Skills profile tool for Third Countries Nationals è lo strumento dedicato all'identificazione delle competenze dei cittadini con background migratorio.

- Compilazione di un curriculum efficace e della lettera motivazionale. Verrà proposta una presentazione dei modelli possibili e usi specifici e vantaggi/svantaggi di ognuno. L'orientatore presenterà i siti web esistenti per la compilazione del curriculum e chiederà ai candidati di sperimentarsi direttamente nella compilazione del curriculum o nell'aggiornarlo.

- Sostegno e preparazione al colloquio di selezione. L'orientatore utilizzerà il supporto di video esemplificativi e dove possibile riprese nonché simulazioni in aula per preparare i volontari al colloquio di selezione. - Sostegno alla ricerca del lavoro attraverso canali ordinari, web e social network. Il laboratorio prevederà una panoramica sulla realtà del

mercato del lavoro del territorio di interesse locale o nazionale. Verranno descritte potenzialità, vantaggi e rischi dell'utilizzo del web, i principali motori di ricerca e il loro funzionamento, i social network.

- Orientamento per l'avvio di impresa. Questo laboratorio è creato per fornire ai partecipanti informazioni e spunti di riflessione su cosa significa fare l'imprenditore, per supportarlo nella valutazione delle proprie capacità e competenze imprenditoriali. c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. L'orientatore presenterà agli operatori volontari i servizi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, dei Centri per l'Impiego e dei servizi per il lavoro presenti sul territorio, informandoli rispetto alle sedi, orari di apertura e contatti.

#### Attività Opzionali

A livello nazionale, il progetto CoopUP ([www.coopup.net](http://www.coopup.net)), finalizzato a creare start up e nuove cooperative giovanili e femminili, accompagnandole nel proprio percorso di crescita con strumenti specifici. A livello territoriale:

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee. Gli operatori volontari avranno a disposizione informazioni su dove rivolgersi rispetto a servizi di orientamento alla ricerca lavoro, formazione specifica ed enti disponibili sia a livello nazionale sia europeo.

b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.

Sono previste attività per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in collaborazione con i centri per l'impiego e le agenzie interinali del territorio. Gli operatori volontari potranno scegliere di partecipare a percorsi pensati ad hoc su ciascuno, attraverso patti personalizzati con enti accreditati.

c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro Winner Mestieri organizzerà incontri conoscitivi su richiesta con i referenti di area della rete cooperativa di interesse o con la rete profit sul territorio. Infine, presentazione del progetto Essere rete, fare rete: il tirocinio come opportunità di accesso al mercato del lavoro da parte di Assimoco, Compagnia Assicurativa (Società Benefit e certificata B Corp). Tale progetto si concretizzerà in interventi di esperti Assimoco (in presenza e/o da remoto) di circa 2 ore che rientreranno nelle ore collettive del percorso. La Direzione del Gruppo Assimoco, al termine del periodo di Servizio Civile, si rende disponibile ad attivare tirocini con gli operatori volontari interessati.

#### **COME PRESENTARE DOMANDA:**

**ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID o credenziali rilasciate dal Dipartimento**

#### **CONTATTI:**

##### **Sedi di Rimini e Ravenna**

Consulta il sito <http://www.romagna.confcooperative.it/> o visita la nostra pagina Facebook "Confcooperative Romagna"

Per ulteriori informazioni:

**Simone Righi**

**Confcooperative Romagna**

Indirizzo: Via di Roma, 108 - 48121, Ravenna

Telefono: 0544-37171 Fax: 0544-215717

Mail: [romagna@confcooperative.it](mailto:romagna@confcooperative.it) – [righi.s@confcooperative.it](mailto:righi.s@confcooperative.it)

##### **Sedi di Forlì e Cesena**

Consulta il sito <http://www.cssforli.it/> o visita le nostre pagine Facebook "Consorzio Solidarietà Sociale Forlì" e Instagram "cssforli"

Per ulteriori informazioni:

**Antonella Alberti**

**Consorzio Solidarietà Sociale Forlì-Cesena**

Indirizzo: Via Emilio Dandolo, 18 - 47121, Forlì

Telefono: 0543-28383

Mail: [youth@cssforli.it](mailto:youth@cssforli.it)

##### **Sedi di Imola**

Consulta il sito <https://solcocivitas.it/> o visita la nostra pagina Facebook SolcoTalenti Cooperativa Sociale scs

Per ulteriori informazioni:

**Daniela Stagni**

**Gruppo Cooperativo Solco Civitas, Solco Talenti e Solco Salute**

Indirizzo: Via Villa Clelia 76, Imola

Telefono: 0542/1941100- 348/8309035 Fax: 0542/27138

Mail: [dstagni@solcocivitas.it](mailto:dstagni@solcocivitas.it)