

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**UNA BUSSOLA PER ORIENTARSI**

**SETTORE: ASSISTENZA**

**AREA DI INTERVENTO:** Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI****OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

il progetto **“Una bussola per orientarsi”** si sviluppa in interventi socio-educativi a favore di minori e famiglie del territorio che si trovano in situazioni a rischio e di disagio conclamato con specifico riferimento alla fascia d'età 6-17 anni che si manifesta come quella più colpita in questo periodo di difficoltà e crisi complessiva.

Da una parte, il progetto ha come priorità la personalizzazione dei percorsi di cura e il potenziamento delle abilità di base e relazionali dei minori, al fine di garantire le stesse opportunità dei loro coetanei; dall'altra si rivolge alle famiglie favorendo momenti e luoghi di scambio e di relazione valide in vista di un possibile reinserimento.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Fase dell'accoglienza**

Il periodo di accoglienza coprirà indicativamente il primo mese, a seconda delle competenze tecniche e relazionali del giovane coinvolto. Durante la prima settimana di servizio partirà il primo modulo della formazione specifica attraverso il quale l'operatore volontario potrà iniziare a comprendere l'identità e la specificità della struttura in cui è inserito e il suo funzionamento, nonché conoscere tutti i servizi che questa svolge e progetti in atto e venire in contatto con tutto il personale. Durante il periodo di accoglienza, l'operatore volontario verrà affiancato per l'intero orario di servizio dal suo OLP o dal coordinatore della struttura che mostrerà nel dettaglio le mansioni e le attività che dovrà svolgere, avendo cura di verificarne la comprensione e il progressivo apprendimento delle nozioni necessarie per svolgere i compiti assegnati. Il formatore specifico si preoccuperà di fornire tutto il materiale e la documentazione necessaria per supportare il processo di apprendimento e farà dei momenti di verifica e supporto individuale con ciascun operatore volontario per valutare assieme le aree di conoscenza su cui è necessario soffermarsi maggiormente. L'OLP farà anche una verifica settimanale sull'andamento dell'inserimento attraverso un colloquio e monitorando le reazioni e le dinamiche relazionali del giovane con persone con disagio. Progressivamente, verranno concordati alcuni momenti di gestione autonoma da parte del giovane di alcuni compiti/attività assegnati, che andranno aumentando a seconda dell'esito dei successivi colloqui di verifica.

**Ruolo ed attività agli operatori volontari**

Di seguito si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto.

All'interno delle SAP:

- Domus - Comunità residenziale Santa Chiara codice helios 168975
- Paolo Babini - Casa di Dorothy codice helios 168995
- Paolo Babini - Centro diurno Diapason codice helios 168996
- Paolo Babini - Comunità San Giuseppe codice helios 168998
- Paolo Babini - Comunità San Michele codice helios 168999

**Azione 1: intervento educativo individualizzato su n. 15 utenti**

Attività 1.3 - supporterà gli operatori nei laboratori artistici aiutando e stimolando i minori inseriti nella partecipazione alle attività, collaborerà alla realizzazione dei laboratori manuali di composizione, riciclaggio, costruzione giocattoli e oggettistica per la casa o il divertimento - tempi: dal 2° al 11° mese

Attività 1.4 - accompagnerà i minori nello svolgimento delle attività sportive presso le sedi delle associazioni/società a cui sono iscritti e raccoglierà dagli istruttori elementi di confronti e stimolo educativo da riferire agli educatori - Tempi: dal 5° al 10° mese

Attività 1.5 - organizzerà, proporrà e supporterà i momenti di aggregazione e socializzazione attraverso la proposta di giochi, attività animative e feste, predisporrà i materiali necessari, spiegherà le regole e coordinerà la partecipazione tra i diversi minori, accompagnerà inoltre il gruppo dei ragazzi o singoli utenti in uscite alla scoperta della città, in momenti di gita supervisionando le modalità di relazione e scambi con le persone conoscenti o estranee del territorio - dal 2° al 10° mese

Attività 1.6 - aiuterà i minori nello svolgimento dei compiti e predisporrà assieme agli educatori attività di recupero scolastico, li sosterrà nello studio favorendo metodologie che facilitino l'apprendimento e l'organizzazione scolastica, cercherà di supportare i minori senza sostituirsi ad essi favorendo un graduale processo di autonomia - dal 2° al 10° mese

Attività 1.7 - l'operatore volontario parteciperà al laboratorio innovativo sperimentale ideato assieme agli utenti attraverso la metodologia del brainstorming e tenendo conto dei progetti individuali di ogni minore inserito, sarà parte integrante del gruppo intervenendo assieme agli educatori nella progettazione e realizzazione di quanto concordato. Tempi: dal 2° al 10° mese

### **Azione 2: sperimentazione servizio semiresidenziale**

Attività 2.3 - parteciperà attraverso l'organizzazione e promozione di laboratori come il gioco-sport con attività sportive e motorie, dei laboratori artistici: attraverso la realizzazione di piccoli performance teatrali con eventuale spettacolo per i genitori, di laboratori manuali di composizione, riciclaggio, costruzione oggettistica per la casa o il divertimento, lavorazione del legno, delle biciclette, riparazione di biciclette e altri accessori. Tempi: dal 2° al 11° mese

Attività 2.4 - favorirà la partecipazione e l'inserimento del minore in associazioni e società sportive accompagnandolo attraverso l'incoraggiamento e il supporto logistico - tempi: dal 5° al 10° mese

Attività 2.5 - organizzerà, proporrà e supporterà i momenti di aggregazione e socializzazione attraverso la proposta di giochi, attività animative e feste, predisporrà i materiali necessari, spiegherà le regole e coordinerà la partecipazione tra i diversi minori, accompagnerà inoltre il gruppo dei ragazzi o singoli utenti in uscite alla scoperta della città, in momenti di gita supervisionando le modalità di relazione e scambi con le persone conoscenti o estranee del territorio - dal 2° al 10° mese

Attività 2.6 - aiuterà i minori nello svolgimento dei compiti e predisporrà assieme agli educatori attività di recupero scolastico, li sosterrà nello studio favorendo metodologie che facilitino l'apprendimento e l'organizzazione scolastica, cercherà di supportare i minori senza sostituirsi ad essi favorendo un graduale processo di autonomia - dal 2° al 10° mese

Attività 2.7 - l'operatore volontario parteciperà al laboratorio innovativo sperimentale ideato assieme agli utenti attraverso la metodologia del brainstorming e tenendo conto dei progetti individuali di ogni minore inserito, sarà parte integrante del gruppo intervenendo assieme agli educatori nella progettazione e realizzazione di quanto concordato. Tempi: dal 2° al 10° mese

### **Azione 3: sviluppo abilità di base**

Attività 3.2 - supporterà gli educatori nell'organizzazione e strutturazione delle attività necessarie a sviluppare le abilità mancanti o non giudicate sufficienti, predisporrà attività pratiche o logico-matematiche, utilizzerà gli strumenti individuati dall'educatore e affiancherà il minore nel processo di apprendimento - tempi: 1° e 2° mese

Attività 3.4 - supporterà i minori nella gestione dello studio e dei compiti, li aiuterà nell'organizzazione e predisposizione del materiale, nella lettura delle consegne verificandone la comprensione, nell'esecuzione di quanto richiesto e nel riordino di quanto utilizzato. All'occorrenza concorderà con l'operatore l'opportunità di attività di recupero o approfondimenti sulle materie in cui risulta più indietro - tempi: da 2° mese al 12° mese

Attività 3.1.5 - supervisionerà i minori nei momenti di cura e riordino dei propri spazi personali, darà indicazioni su come procedere cercando di tenere alta la motivazione e aiutandolo nel rispetto delle regole della casa - tempi: da 2° mese al 12° mese

### **Azione 4: sviluppo competenze relazionali**

Attività 4.3 - osserverà gli utenti nei loro rapporti interpersonali strutturati e non (attività sportive, di gioco guidato, attività ricreative, attività ludico ricreative, momenti di socializzazione libera, momenti di contatto con l'eventuale famiglia di origine, momenti di colloquio e relazione con gli educatori, dinamiche nel grande gruppo e nel piccolo gruppo, relazioni nel contesto scuola e informale), riporterà all'educatore quanto raccolto e concorderà con lui come facilitare e orientare in positivo i processi relazionali - tempi: dal 2° al 12° mese

Attività 4.5 - osserverà gli utenti in situazioni protette e non (in particolare attraverso la partecipazione a momenti pubblici, iniziative culturali, sportive, artistiche anche attraverso uscite e visite didattiche a luoghi del territorio) confrontandosi con l'educatore sulle modalità più opportune di intervento e di lavoro per facilitare l'instaurarsi di relazioni positive - dal 6° al 10°

#### **Azione 6: gruppi di mutuo-auto aiuto**

Attività 6.5 - l'operatore volontario faciliterà la partecipazione agli incontri tra genitori garantendo un servizio di sorveglianza e animazione per i figli - dal 2° al 12° mese

All'operatore volontario inserito verrà inoltre data la possibilità di svolgere servizio, sempre affiancato da un operatore referente o alla "famiglia di appoggio" responsabili, anche per alcuni turni serali, il sabato o la domenica ed eventualmente nei festivi per poterlo coinvolgere in tutti gli aspetti della vita del ragazzo e dargli modo di approcciarsi e comprendere il progetto nella sua completezza e globalità. All'operatore volontario verrà inoltre data la possibilità di utilizzare i mezzi della struttura, auto e pulmini, mezzi necessari per gli spostamenti e per accompagnare gli utenti nei luoghi idonei e deputati di volta in volta a svolgere le attività descritte nel progetto.

#### **Attività territoriali**

Attività di educativa territoriale

L'operatore volontario in servizio civile parteciperà assieme agli educatori alle attività ricreative e di socializzazione rivolte alle famiglie con minori nella fascia 6-17 anni che non frequentano le sedi, ma che si incontreranno e si realizzeranno durante momenti e presso luoghi di aggregazioni informali del territorio (parchi, piazzette, strada, etc.). Tali attività saranno coordinate in maniera congiunta da tutte le SAP e coinvolgeranno tutti gli operatori volontari inseriti.

All'operatore volontario inserito nelle sedi dei centri residenziali verrà inoltre data la possibilità di svolgere servizio, sempre affiancato da un operatore referente o alla "famiglia di appoggio" responsabili, anche per alcuni turni serali, il sabato o la domenica ed eventualmente nei festivi per poterlo coinvolgere in tutti gli aspetti della vita del ragazzo e dargli modo di approcciarsi e comprendere il progetto nella sua completezza e globalità. All'operatore volontario verrà inoltre data la possibilità di utilizzare i mezzi della struttura, auto e pulmini, mezzi necessari per gli spostamenti e per accompagnare gli utenti nei luoghi idonei e deputati di volta in volta a svolgere le attività descritte nel progetto.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N.posti Totale</b>
168995	<b>Paolo Babini - Casa di Doroty</b>	Via Andrea Dragoni, 75/L	Forli (FC)	1
168996	<b>Paolo Babini - Centro diurno Diapason</b>	Via Andrea Dragoni, 75/L	Forli (FC)	1
168999	<b>Paolo Babini - Comunità San Michele</b>	Via Andrea Dragoni, 77	Forli (FC)	1
168998	<b>Paolo Babini - Comunità San Giuseppe</b>	Via Andrea Dragoni, 77	Forli (FC)	1
168975	<b>Domus - Comunità Res. Santa Chiara</b>	Via Giuseppe Tovini, 1	Forli (FC)	2

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>N.posti Totale</b>	<b>N.posti con Vitto</b>	<b>N.posti Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>N.posti con Vitto e Alloggio</b>
168995	1	1	-	-

168996	1	1	-	-
168999	1	1	-	-
168998	1	1	-	-
168975	2	2	-	-

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Tutti gli operatori volontari sono obbligati:

- al rispetto del regolamento interno delle SAP;
- al rispetto dell'orario di servizio (in alcune sedi viene richiesta una presenza per alcuni orari serali, eventuale presenza nei giorni di natale o capodanno o impegno in altri periodi festivi);
- flessibilità oraria;
- avvisare in caso di assenza o ritardo;
- ad usufruire (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura della sede di attuazione o le vacanze del centro nel caso i volontari non vi partecipino e non scelgano di avvalersi della "temporanea modifica di sede";
- alla riservatezza relativamente agli utenti inseriti nelle sedi del progetto e a tutti quei dati personali entro cui l'operatore volontario verrà in contatto;
- disponibilità specifiche a temporanea modifica di sede in occasione della chiusura dei centri per periodi superiori ad una settimana e fino a un massimo di 60 giorni;
- comunicare per tempo eventuali bisogni.

#### **Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute**

Le SAP rimarranno chiuse in occasione della festività del patrono del Comune di Forlì, che ricorre il 4 febbraio.

**Giorni di servizio settimanali: 5**

**Orario di servizio: 25 ore**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: -**

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Attestato specifico rilasciato da Ente Winner Mestieri Emilia Romagna Società Cooperativa Sociale (P.Iva/C.F. 03479051207)**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

**Sede di svolgimento:** Consorzio Solidarietà Sociale Forlì-Cesena - Via Emilio Dandolo, 18 47121 Forlì (FC)/formazione a distanza.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto. Il Modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La Formazione Specifica potrà anche svolgersi a distanza.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SULLA STRADA DELLA RESILIENZA**

**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**N.4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Crescita della resilienza delle comunità**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ *Tempi, modalità e articolazione oraria*

Il presente progetto prevede la misura aggiuntiva del tutoraggio che sarà svolto dagli orientatori professionali con qualifica Regionale del Consorzio Winner Mestieri, negli ultimi tre mesi di servizio e precisamente a partire dal 10° al 12° mese. Si ritiene opportuno concentrare il tutoraggio durante l'ultima parte del servizio in quanto l'operatore volontario ha già concluso la formazione generale e pertanto, ben interiorizzato i valori del servizio civile e appreso le diverse modalità di svolgimento delle attività progettuali. Il percorso di tutoraggio si articolerà in due fasi:

- una prima fase esplorativa e di analisi, che interesserà il 10° mese con attività individuali e di gruppo finalizzate ad accompagnare il giovane nell'analisi della propria storia, delle proprie aspettative e attitudini, dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite;

- una seconda fase orientativa e formativa, che interesserà l'11° e il 12° mese con attività individuali e di gruppo durante le quali verranno fornite le indicazioni per allineare le proprie aspirazioni con le scelte future e l'inserimento nel mercato del lavoro.

Gli strumenti che verranno utilizzati saranno diversi: colloquio individuale, laboratori, metodologie di interazione narrativo-autobiografiche, attività non formali, questionari, schede operative e altri documenti di supporto.

→ *Attività di tutoraggio*

L'esperienza di servizio civile è anche un'esperienza di apprendimento. Per questo, l'orientatore tramite lo strumento del colloquio individuale ascolterà attivamente e proporrà domande aperte all'operatore volontario, stimolandolo a riflettere e portare alla luce i risultati dell'esperienza svolta. L'orientatore si avvarrà anche di strumenti cartacei, schede di autoanalisi, interviste semi-strutturate per esplorare le capacità, conoscenze e competenze maturate nelle diverse aree di interesse e mediante la ricostruzione della storia formativa e professionale dell'operatore volontario, approfondendo ogni scelta, il tipo di percorso, la sua durata e la descrizione di situazioni concrete, si giungerà poi ad un bilancio sulle competenze acquisite e dei risultati ottenuti.

Saranno svolti anche laboratori di gruppo condotti secondo il principio del coinvolgimento diretto dei partecipanti nelle attività al fine di stimolare la collaborazione, la condivisione delle esperienze e conoscenza reciproca.

I laboratori verteranno sulle seguenti aree specifiche: compilazione dello Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals, compilazione di un curriculum efficace e della lettera motivazionale, sostegno e preparazione al colloquio di selezione, sostegno alla ricerca del lavoro attraverso canali ordinari, web e social network, orientamento per l'avvio di impresa.

L'orientatore presenterà inoltre agli operatori volontari: i servizi dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, dei Centri per l'Impiego e dei servizi per il lavoro presenti sul territorio; i vari canali pubblici e privati disponibili nel territorio regionale e nazionale per l'accesso al mercato del lavoro e le opportunità formative sia nazionali che europee.

In conclusione verrà data una restituzione sull'intero percorso di tutoraggio e alcuni suggerimenti in merito alle scelte formativo-professionali future.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA  
PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.cssforli.it](http://www.cssforli.it) o visita la nostra pagina Facebook <https://www.facebook.com/cssforli> e la nostra pagina Instagram <https://www.instagram.com/cssforli/>.

Per ulteriori informazioni:

*Alberti Antonella*

**Consorzio Solidarietà Sociale Forli-Cesena**

Indirizzo: Via Emilio Dandolo, 18 Forli (FC)

Telefono: 0543/28383 Fax: 0543/21234

Mail: [youth@cssforli.it](mailto:youth@cssforli.it)