

## “ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

### ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2020

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**FrammENTI di comunità**

#### **SETTORE:**

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

#### **Area di Intervento:**

Educazione e promozione dei diritti del cittadino

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto.
- Sviluppare attività di apprendimento permanente.
- Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione, attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale,
- Sviluppare attività culturali, socio-ricreative.

#### **ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:**

Obiettivi	Attività ente	Specifiche attività dei giovani in SCR	Ruolo dei giovani in SCR
<b>CONSORZIO SOLIDARIETA SOCIALE FORLI-CESENA (codice identificativo sede: 25001)</b>			
<b>Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto</b>	Realizzazione di nuovi progetti di sviluppo sui temi dell'educare, del lavorare, del curare e dell'abitare	Il volontario in SC Reg affiancherà gli operatori e supportato dalla formazione specifica che gli permetterà di utilizzare le modalità più funzionali di comunicazione, si interfaccerà con i destinatari dei nuovi progetti per una lettura dei bisogni.	Affiancamento agli operatori
	Accoglienza e accompagnamento ai cittadini (in particolare giovani e stranieri e anche in situazioni di svantaggio come detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) sull'orientamento al lavoro e ai servizi	Oltre al contatto coi destinatari, il volontario in SC Reg verrà coinvolto anche in tutte quelle attività di supporto, di back office, di tenuta e gestione della documentazione necessaria al monitoraggio e verifica degli interventi effettuati.	Affiancamento e supporto agli operatori nelle attività di back office, tenuta e gestione della documentazione
	Creazione di una banca dati che monitori le tipologie degli accessi e le relative richieste	Svolgere indagini statistiche e ricerche sull'inserimento lavorativo nel nostro territorio ed essere coinvolto in attività legate all'attivazione e sistematizzazione di contatti con imprese, associazioni di categoria, ecc. finalizzate alla creazione di una rete tra diversi stakeholder.	Raccolta dati in supporto per percorsi formativi professionalizzanti
	Accompagnamento dei giovani volontari europei inviati e accolti e dei volontari in SCU	Supporto informativo e orientamento nel pre e dopo la conclusione delle esperienze di servizio civile e volontariato europeo.	Affiancamento degli operatori
<b>Sviluppare attività di apprendimento permanente</b>	progettazione ed organizzazione di percorsi formativi	Partecipare e collaborare con gli operatori nella programmazione e gestione di percorsi formativi, svolgere attività di tutoraggio in aula e	Affiancamento operatori nei percorsi

	professionalizzanti rivolti ai cittadini italiani e stranieri	supporto al docente, potrà essere coinvolto nelle attività di monitoraggio e verifica dei percorsi attraverso le procedure e gli strumenti del Sistema Gestione Qualità del Consorzio.	formativi organizzati
<b>Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale</b>	Promozione della cittadinanza attiva e mobilità europea (attraverso progetti di servizio civile, di volontariato europeo ed altri programmi/progetti europei o locali rivolti ai giovani)	Essere soggetto attivo di tutte quelle attività rivolte alla promozione della cittadinanza attiva e della mobilità europea attraverso momenti di incontro pubblici, ricerche e approfondimenti su internet; raccogliere curriculum e candidature di giovani interessati e fare colloqui con questi per orientarli sulle opportunità del momento; prendere contatti con organizzazioni interne alla rete o esterne per valutare possibili percorsi individualizzati.  Il volontario in SC Reg potrà svolgere attività formative al di fuori del contesto in cui è inserito, in occasione di eventi formativi e di approfondimento di tematiche affrontate durante il servizio, organizzati sul territorio regionale.	Partecipazione attiva a eventi di promozione e interfaccia con i giovani interessati  Partecipazione attiva ad eventi formativi su tematiche affrontate durante il servizio
	Organizzazione di eventi e/o incontri pubblici e campagne di sensibilizzazione su alcune tematiche specifiche come il consumo critico e consapevole, il lavoro, la cura, l'educazione, i servizi rivolti alla famiglia	Supportare gli operatori nella promozione culturale su temi di particolare rilevanza come consumo critico, lavoro di cura, educazione e famiglia (sempre attraverso i canali social e la partecipazione ad eventi cittadini, iniziative locali e campagne di sensibilizzazione) realizzando anche ricerche e raccolta di documentazione, analisi di mercato su focus group per produrre materiale cartaceo e/o materiale divulgativo.	Supporto degli operatori alle iniziative su temi di particolare rilevanza
	Attività e servizio di comunicazione, realizzazione e aggiornamento sito web e profilo Facebook, redazione di comunicati, gestione ed organizzazione di eventi promozionali per diffondere sul territorio le attività ed i servizi rivolti alle famiglie, predisposizione newsletter consortile	Collaborare con l'operatore referente della comunicazione consortile per sperimentarsi nella gestione ed organizzazione di eventi, nella predisposizione di un Bilancio di Responsabilità Sociale (raccolta e analisi dei dati, preparazione pubblica, ecc.) e nella promozione di servizi rivolti alle famiglie e ai cittadini offerti dalla rete utilizzando i canali comunicativi presenti su internet (sito web, social network, newsletter,...)	Supporto area comunicazione consortile
	Organizzazione e gestione lotteria della solidarietà	Collaborerà nell'organizzazione e gestione della Lotteria della Solidarietà in collaborazione con l'Associazione socia Amici di Don Dario.  Affiancherà gli operatori nelle attività di segreteria e come interfaccia nelle relazioni con enti terzi, soggetti pubblici e privati, realtà del territorio.	Affiancamento in attività di segreteria volontari
	Promozione culturale attraverso modalità e strumenti comunicativi efficaci (realizzazione di video, filmati, aggiornamento sito internet, pagina facebook instagram, blog, produzione di materiale cartaceo, brochure, relazioni, comunicati stampa)	Attività di archiviazione e collaborazione nella redazione di un giornalino attraverso la stesura di articoli, raccolta foto, collaborazione per la fase di stampa e organizzazione distribuzione e realizzazione di brochure, comunicati stampa, video, post sui canali social	Supporto area comunicazione consortile
	<b>AUSER FORLI-CESENA</b> <b>(codice identificativo sede: 140763)</b>		
<b>Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di</b>	Organizzazione e programmazione delle attività di sportello d'ascolto e orientamento	I giovani in SCR partecipano alle riunioni di staff, inserimento nel sistema dei servizi di ascolto e orientamento	Affiancamento del personale front e back office, ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Indagine e analisi dei bisogni e dei problemi dei cittadini e del territorio	I giovani volontari in partecipano alla stesura delle interviste e questionari; ne curano la somministrazione, esecuzione e raccolta	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli

<b>opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto</b>			operatori volontari
	Contatto con i comuni del territorio per estendere la presenza degli sportelli di ascolto e informazione	I giovani volontari supportano dirigenti e coordinatori nella realizzazione di incontri con i Comuni del territorio per verificare la possibilità di attivare ulteriori attività, iniziative o centri operativi AUSER	Affiancamento e ruolo attivo
	Erogazione dei servizi	I giovani volontari svolgono attività di sportello aperto al pubblico e/o telefonico, supportando i cittadini che si rivolgono ad Auser e al "Filo d'Argento", realizzando un Servizio di ascolto e orientamento. Facilitano l'emersione del bisogno e la presa in carico del cittadino, gestendo i feedback delle chiamate e delle segnalazioni degli utenti. Collaborano alla gestione e registrazione dell'utenza e all'archiviazione dei servizi prestati e delle situazioni risolte compilando schede informatiche e cartacee individuali di contatto. Collaborano alla presa in carico dell'utente e forniscono le informazioni essenziali.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della crescita dell'autonomia e delle competenze degli operatori volontari
<b>Sviluppare attività di apprendimento permanente</b>	Ideazione e Organizzazione di attività di formazione e apprendimento permanente (corsi, laboratori)	I volontari collaborano con dirigenti e personale volontario AUSER nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Promozione, pubblicizzazione e raccolta adesioni	Promozione delle attività tramite canali informativi digitali e tradizionali, preparazione e distribuzione di materiali, raccolta adesioni	Affiancamento personale e supporto front/back office
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano alle attività e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale.</b>	Ideazione e organizzazione di campagne di informazione sui diritti e di eventi di educazione alla cittadinanza	I volontari collaborano con dirigenti e personale volontario AUSER nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Preparazione di materiali di comunicazione e informazione	I volontari supportano i coordinatori delle attività nella preparazione dei materiali informativi, utilizzando diversi strumenti di comunicazione (cartacei, digitali, social media)	Affiancamento e ruolo attivo
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>Sviluppare attività culturali, socio-ricreative</b>	Ideazione e organizzazione di attività ricreative, culturali e di socializzazione (feste, gite sociali, visite a città d'arte; incontri e conferenze)	I volontari collaborano con dirigenti e personale volontario AUSER nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>FEDERCONSUMATORI FORLI-CESENA (codice identificativo sede: 140828)</b>			
<b>Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di</b>	Organizzazione e programmazione delle attività di sportello d'ascolto e orientamento	I volontari sono inseriti nello staff operativo e affiancano il personale nell'attività di sportello informativo e nella relazione con l'utente	Affiancamento del personale in front office in vista della crescita delle competenze
	Indagine e analisi dei bisogni e dei problemi dei cittadini e del territorio	Gli operatori volontari in SCU partecipano alla stesura di interviste e questionari; ne curano la somministrazione, esecuzione e raccolta;	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Contatto con i comuni del territorio per estendere la	I giovani in SCR collaborano nella realizzazione di incontri con i Comuni del territorio per	Affiancamento e ruolo attivo

<b>opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto</b>	presenza degli sportelli di ascolto e informazione	verificare la possibilità di attivare ulteriori attività, iniziative e sportelli informativi Federconsumatori	
	Erogazione dei servizi	I giovani in SCR operano allo sportello informativo e di orientamento, ricevendo e gestendo le richieste dell'utenza in supporto al personale dell'ente	Affiancamento del personale in front office e ruolo attivo in vista della crescita dell'autonomia e delle competenze degli operatori volontari
<b>Sviluppare attività di apprendimento permanente</b>	Ideazione e Organizzazione di attività di formazione e apprendimento permanente (corsi, laboratori)	I volontari collaborano con dirigenti e personale Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Promozione, pubblicizzazione e raccolta adesioni	Promozione delle attività tramite canali informativi digitali e tradizionali, preparazione e distribuzione di materiali, raccolta adesioni	Affiancamento personale e supporto front/back office
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano alle attività e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale.</b>	Ideazione e organizzazione di campagne di informazione sui diritti e di eventi di educazione alla cittadinanza	I volontari collaborano con dirigenti e personale volontario Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Preparazione di materiali di comunicazione e informazione	I volontari supportano i coordinatori delle attività nella preparazione dei materiali informativi, utilizzando diversi strumenti di comunicazione (cartacei, digitali, social media)	Affiancamento e ruolo attivo
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>Sviluppare attività culturali, socio-ricreative</b>	Ideazione e organizzazione di attività ricreative, culturali e di socializzazione (incontri e conferenze)	I giovani volontari in SCR collaborano con dirigenti e personale Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti.	Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari
	Realizzazione e gestione delle attività	I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni.	Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi
<b>CENTRO PER GLI STRANIERI SANZIO TOGNI (codice identificativo sede: 140423)</b>			
<b>Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul</b>	Organizzazione delle attività di Sportello	- partecipazione equipe - conoscenza strumenti, procedure e modalità inerenti lo Sportello informativo	I ragazzi in SCR partecipano agli incontri di equipe, osservano ed affiancano gli Operatori; conoscono le figure professionali presenti in ciascun servizio; conoscono gli strumenti, le procedure e modalità di lavoro.
	Programmazione delle attività di sportello	- calendarizzazione attività - attività di back office	I ragazzi in SCR prendono contatti con le varie associazioni per stilare un calendario per le attività di progettazione interna e le relative collaborazioni fra i

territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto			servizi. Curano, dopo essere stati adeguatamente formati, inoltre, la rassegna stampa quotidiana; svolgono attività di back office relative allo sportello informativo.
	Mappatura ed interpretazione dei bisogni specifici degli utenti stranieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta informazioni sui servizi erogati dal territorio in materia di legislazione, opportunità di lavoro, ecc.</li> <li>- ascolto dei bisogni degli utenti</li> <li>- lettura dei bisogni espressi dagli utenti</li> </ul>	I ragazzi in SCR raccolgono informazioni sui servizi erogati dal territorio (es. opportunità di lavoro, percorsi formativi, legislazione, ecc.). In affiancamento agli operatori ascoltano i bisogni dei destinatari e acquisiscono la capacità di interpretare le richieste.
	Erogazione servizi informativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di front office: erogazione servizi informativi</li> <li>- attività di back office legate al disbrigo di pratiche utili per l'utenza</li> </ul>	I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'erogazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento degli utenti nei percorsi di ricerca informazioni: accolgono, ascoltano e indirizzano utenti.
Sviluppare attività di apprendimento permanente	Promozione delle attività formative (corsi di lingua italiana, corsi di approfondimento della costituzione italiana e degli enti del territorio come Regione, Provincia, Comune, INPS, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione materiale informativo: cartaceo e web</li> <li>- distribuzione materiale cartaceo e web</li> <li>- contatto con altri servizi (es. informagiovani, associazioni di volontariato).</li> </ul>	I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatto con gli altri servizi informativi del territorio
Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale.	Pubblicizzazione eventi e conferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione equipe</li> <li>- attività di segreteria</li> <li>- attività di back office</li> <li>- aggiornamento sito internet e social</li> </ul>	In giovani in SCR partecipano agli eventi/conferenze aperti alla cittadinanza; affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico-logistica dell'evento/conferenza.
	Realizzazione eventi e conferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione agli eventi</li> <li>- supporto logistico</li> <li>- supporto informativo per l'utenza</li> </ul>	In giovani in SCR partecipano agli eventi/conferenze aperti alla cittadinanza; affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico-logistica dell'evento/conferenza.
Sviluppare attività culturali, socio-ricreative	Laboratori di socializzazione e di animazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai laboratori di socializzazione rivolti in particolare a donne straniere</li> </ul>	I giovani in SCR partecipano, in affiancamento agli operatori delle sedi, ai laboratori di socializzazione rivolti agli utenti stranieri.
<b>CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI</b> <b>(codice identificativo sede: 140463)</b>			
Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti	Mappatura ed interpretazione dei bisogni specifici degli utenti stranieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta informazioni sui servizi erogati dal territorio in materia di legislazione, opportunità di lavoro, ecc.</li> <li>- ascolto dei bisogni degli utenti</li> <li>- lettura dei bisogni espressi dagli utenti</li> </ul>	I ragazzi in SCR raccolgono informazioni sui servizi erogati dal territorio (es. opportunità di lavoro, percorsi formativi, legislazione, ecc.). In affiancamento agli operatori ascoltano i bisogni dei destinatari e acquisiscono la

<b>fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto</b>			capacità di interpretare le richieste.
	Erogazione servizi informativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di front office: erogazione servizi informativi</li> <li>- attività di back office legate al disbrigo di pratiche utili per l'utenza</li> </ul>	<p>I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'erogazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento degli utenti nei percorsi di ricerca informazioni: accolgono, ascoltano e indirizzano utenti.</p>
<b>Sviluppare attività di apprendimento permanente</b>	Organizzazione delle attività formative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione equipe</li> <li>- conoscenza strumenti, procedure e modalità inerenti le attività formative</li> <li>- calendarizzazione attività</li> <li>- attività di back office</li> <li>- predisposizione materiale didattico</li> </ul>	<p>I ragazzi in SCR partecipano alle equipe volte all'organizzazione dei corsi di italiano e di informatica. Conoscono gli strumenti, le procedure e le modalità inerenti le attività formative; in affiancamento agli operatori svolgono attività di organizzazione e di back office, supportando anche i docenti nella predisposizione del materiale didattico necessario.</p>
	Promozione delle attività formative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione materiale informativo: cartaceo e web</li> <li>- distribuzione materiale cartaceo e web</li> <li>- contatto con altri servizi (es. informagiovani, associazioni di volontariato).</li> </ul>	<p>I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatto gli altri servizi informativi del territorio</p>
	Raccolta adesioni alle attività formative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di segreteria: raccolta adesioni corsi/laboratori</li> <li>- attività di back office</li> </ul>	<p>I giovani in SCR svolgono attività di segreteria per la raccolta delle adesioni ai corsi, mettendosi a disposizione sia per attività di front office che di back office.</p>
	Svolgimento dei laboratori formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione aule formative</li> <li>- verifica presenze</li> <li>- distribuzione materiale didattico</li> <li>- supporto al docente</li> <li>- affiancamento agli utenti</li> </ul>	<p>I ragazzi in SCR si occuperanno di predisporre il necessario per l'erogazione dei corsi; affiancano i docenti andando ad acquisire durante l'espletamento del servizio anche autonomia nell'insegnamento dell'italiano (previa verifica durante la formazione specifica); in affiancamento e a supporto del personale dell'ente, organizzano e gestiscono i corsi di alfabetizzazione informatica; svolgono attività volte a facilitare l'apprendimento della lingua e la conoscenza della città agli utenti stranieri: visite agli altri Servizi, visite a musei e</p>

			biblioteche, percorsi di miglioramento dell'autonomia nella gestione quotidiana della giornata, in affiancamento del personale dell'ente.
<b>Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale.</b>	Promozione di attività multiculturali rivolte alle scuole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione equipe</li> <li>- Ideazione e Progettazione percorsi Socio-Educativi rivolti agli Istituti Scolastici del territorio</li> </ul>	I giovani in SCR partecipano agli incontri di equipe volte all'ideazione di proposte multiculturali da presentare agli Istituti scolastici del territorio.
	Organizzazione eventi e conferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione equipe</li> <li>- supporto logistico</li> <li>- attività di supporto alla segreteria organizzativa</li> </ul>	I giovani in SCR partecipano alle equipe finalizzate allo scambio e alla condivisione di vissuti ed esperienze e all'ideazione di eventi culturali per gli utenti. I volontari potranno riproporre sul territorio, attraverso laboratori specifici e/o convegni, manifestazioni pubbliche, le tematiche approfondite durante la formazione specifica; progettano eventi a tema destinati alla cittadinanza in affiancamento e in supporto al personale dell'Ente.
	Pubblicizzazione eventi e conferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione equipe</li> <li>- attività di segreteria</li> <li>- attività di back office</li> <li>- aggiornamento sito internet e social</li> </ul>	I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo degli eventi/conferenze, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatto con gli altri servizi informativi del territorio.
	Realizzazione eventi e conferenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione agli eventi</li> <li>- supporto logistico</li> <li>- supporto informativo per l'utenza</li> </ul>	In giovani in SCR partecipano agli eventi/conferenze aperti alla cittadinanza; affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico logistica dell'evento/conferenza.
<b>Sviluppare attività culturali, socio-ricreative</b>	Laboratori di socializzazione e di animazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ai laboratori di socializzazione rivolti in particolare a donne straniere</li> <li>- erogazione attività di animazione per i figli dei genitori (in particolare donne) che frequentano ai laboratori formativi</li> </ul>	I giovani in SCR partecipano, in affiancamento agli operatori delle sedi, ai laboratori di socializzazione rivolti agli utenti stranieri. Inoltre gestiscono, sempre in affiancamento le attività di animazione e gioco per i minori, figli degli adulti che partecipano ai laboratori formativi.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

- l'impossibilità di dichiarare inidonei al SC

- il coinvolgimento di un esperto di intercultura

- la selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017 che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

*ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):*

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile inoltre accedere all'offerta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio.

Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

*SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):*

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

**VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

- Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma Universitario)

6,00 punti → diploma di maturità scuola secondaria superiore

Fino a 5,00 (punti 1,25 per ogni anno concluso di scuola secondaria superiore)

5,00 punti → se conclusi 4 anni di scuola secondaria superiore

3,75 punti → se conclusi 3 anni di scuola secondaria superiore

2,50 punti → se conclusi 2 anni di scuola secondaria superiore

1,25 punti → se concluso 1 anno di scuola secondaria superiore

1,00 punti → licenza scuola secondaria inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti.

**VALUTAZIONE COLLOQUIO**

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile

- Conoscenza del progetto proposto dall'Ente

- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere

- Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale

- Aspettative del/la candidato/a



- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
  - Valutazioni da parte del/la candidato/a
  - Caratteristiche individuali
  - Considerazioni finali
- Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

#### **POSTI DISPONIBILI, eventuali SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Numero giovani da impegnare nel co-progetto SCR: **11**  
Numero ore di servizio settimanali dei giovani in SCR: **25**  
Giorni di servizio civile a settimana dei giovani: **5**  
Numero mesi durata impegno dei giovani: **10**  
Data inizio co-progetto: **01/09/2020**

Sedi di svolgimento:

- **Consorzio Solidarietà Sociale Forlì-Cesena**  
Via Emilio Dandolo, 18 47121 Forlì FC (codice 25001)
- **Auser Forlì Cesena**  
Viale Roma,124 47122 Forlì FC (codice 140763)
- **Federconsumatori Forlì-Cesena**  
Via Pelecano,7 47122 Forlì FC (codice 140828)
- **Asp Cesena Valle Savio-Centro Per Gli Stranieri Sanzio Togni**  
Via Dandini, 7 47521 Cesena FC (codice 140423)
- **Asp Cesena Valle Savio-Centro Interculturale Movimenti**  
Via Strinati, 59 47521 Cesena FC (codice 140463)

#### **EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti i volontari sono obbligati:

- al rispetto del regolamento interno degli enti di accoglienza e delle loro sedi;
- al rispetto dell'orario di servizio;
- alla riservatezza relativamente a tutti quei dati personali e sensibili con cui il volontario verrà in contatto;
- a non utilizzare il materiale prodotto o elaborato presso la sede o dai collaboratori della sede all'esterno di essa se non previa autorizzazione dell'Ente;
- alla riservatezza relativamente a tutte quelle informazioni relative a progetti elaborati o in fase di elaborazione dagli enti di accoglienza e dalle loro sedi;
- i volontari, in base al Dpcm 14.01.2019, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, potranno essere chiamati a svolgere la propria attività all'esterno della sede di attuazione insieme all'operatore locale di progetto.

Non è consentito ai volontari muniti di patente di porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'ente, o di sua proprietà o di terzi durante il servizio.

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

## CAPACITÀ e COMPETENZE RELAZIONALI:

- relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura
- essere in grado di comunicare in modo chiaro, preciso ed efficace, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento
- lavorare in gruppo e cooperare
- mostrare spirito di iniziativa
- essere orientati all'utente esterno
- essere orientati al servizio
- essere empatici
- saper costruire reti di relazioni
- saper gestire dei conflitti

## CAPACITÀ e COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- essere in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità
- consapevolezza organizzativa: riconoscere i vari ruoli e orientarsi nella struttura
- analizzare e valutare le situazioni e i contesti
- programmare e pianificare
- identificare problemi, ostacoli e opportunità
- essere orientati al risultato
- saper comprendere il clima e la cultura organizzativa
- saper ricercare informazioni

## CAPACITÀ e COMPETENZE PROFESSIONALI e/o TECNICHE:

- utilizzare computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche
- analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di orientamento
- utilizzare diversi applicativi del pacchetto Office ed Excel
- effettuare la stesura, monitoraggio e valutazione di progetti
- gestire la documentazione secondo il Sistema Qualità

Ai giovani in SCR verrà rilasciato un "attestato specifico" in riferimento alle attività peculiari di progetto, secondo l'ALLEGATO 6 B della Circolare del 9 Dicembre 2019 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"

In particolare l'attestato andrà a riconoscere:

- le conoscenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio. le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per

partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Inoltre l'ente andrà ad attestare le competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.