

“ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2021

TITOLO DEL PROGETTO:

FACCIAMO RETE!

SETTORE: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento: Educazione e promozione dei diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- Accompagnare e supportare i giovani e gli adulti (italiani e stranieri) anche in situazione di svantaggio (ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) nell'orientamento e all'accesso di opportunità formative, professionalizzanti, lavorative e di mobilità presenti sul territorio, all'accesso ai servizi pubblici e privati fornendo informazione e supporto.
- Sviluppare attività di apprendimento permanente.
- Organizzare e promuovere eventi di educazione alla cittadinanza e di sensibilizzazione, attraverso modalità comunicative efficaci in un'ottica di rete e di promozione culturale.
- Sviluppare attività culturali, socio-ricreative.

ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:

| Attività ente | Specifiche attività dei giovani in SCR | Ruolo dei giovani in SCR |
|--|---|---|
| COMUNE DI FORLÌ – SEDE DI VIA COBELLI | | |
| Accoglienza e accompagnamento ai cittadini (in particolare giovani e stranieri e anche in situazioni di svantaggio come ex detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) sull'orientamento al lavoro e ai servizi | Oltre al contatto coi destinatari, il volontario in SC Reg verrà coinvolto anche in tutte quelle attività di supporto, di back office, di tenuta e gestione della documentazione necessaria al monitoraggio e verifica degli interventi effettuati | Affiancamento e supporto agli operatori nelle attività di back office, tenuta e gestione della documentazione |
| Creazione e gestione di una banca dati che monitori le tipologie degli accessi e le relative richieste | Indagini, raccolta ed inserimento dati e informazioni in una banca dati | Raccolta dati e inserimento |
| Contatto con i comuni del territorio per rendere omogenee le modalità di accesso, orientamento e di intervento | Il volontario in SC Reg collaborerà nella pianificazione e realizzazione di momenti confronto con i Comuni | Affiancamento degli operatori |
| Attivazione di percorsi professionalizzanti rivolti a italiani e stranieri in situazioni di svantaggio | Il giovane in SC Reg affiancherà l'operatore nella gestione dei documenti e nell'inserimento dei dati sui percorsi professionalizzanti attivati | Affiancamento degli operatori |
| Contatto e collegamento dei cittadini italiani e degli stranieri con enti esterni che svolgono attività di apprendimento permanente | Partecipare e collaborare con gli operatori per mettere in contatto i cittadini italiani e gli stranieri con enti esterni con enti per l'apprendimento permanente (lettura del bisogno di apprendimento, mappatura degli enti sul territorio, telefonate) | Affiancamento degli operatori |
| Promozione della cittadinanza attiva (progetti PUC – progetti utili alla collettività) | Essere soggetto attivo di tutte quelle attività rivolte alla promozione della cittadinanza attraverso momenti di incontro pubblici, ricerche e approfondimenti su internet. | Partecipazione attiva a eventi di promozione |
| | Il volontario in SC Reg potrà svolgere attività formative al di fuori del contesto in cui è inserito, in occasione di eventi formativi e di approfondimento di tematiche affrontate durante il servizio, organizzati sul territorio regionale. | Partecipazione attiva ad eventi formativi su tematiche affrontate durante il servizio |

| | | |
|--|---|---|
| Organizzazione di eventi e/o incontri pubblici e campagne di sensibilizzazione su alcune tematiche specifiche come l'abitare, il lavoro, la cura, l'educazione, i servizi rivolti alla famiglia | Supportare gli operatori nella promozione culturale su temi di particolare rilevanza come l'abitare, il lavoro, la cura l'educazione e famiglia realizzando anche ricerche e raccolta di documentazione, analisi di mercato su focus group per produrre materiale cartaceo e/o materiale divulgativo. | Supporto degli operatori alle iniziative su temi di particolare rilevanza |
| Promozione culturale attraverso modalità e strumenti comunicativi efficaci (produzione di materiale cartaceo, brochure, relazioni, comunicati stampa) | Attività di comunicazione attraverso la stesura di articoli, raccolta foto, collaborazione per la fase di stampa e organizzazione distribuzione e realizzazione di bruchure, comunicati stampa | Supporto degli operatori |
| Organizzazione di momenti di condivisione e di promozione di buone pratiche e di esperienze di housing sociale | Supportare gli operatori nell'organizzazione di momenti in cui vengono condivise buone pratiche legate all'housing sociale | Partecipazione attiva e Supporto degli operatori |
| CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE FORLÌ-CESENA | | |
| Accoglienza e accompagnamento ai cittadini (in particolare giovani e stranieri e anche in situazioni di svantaggio come detenuti, disabili, profughi e soggetti fragili e vulnerabili) sull'orientamento al lavoro e ai servizi | Oltre al contatto coi destinatari, il volontario in SC Reg verrà coinvolto anche in tutte quelle attività di supporto, di back office, di tenuta e gestione della documentazione necessaria al monitoraggio e verifica degli interventi effettuati. | Affiancamento e supporto agli operatori nelle attività di back office, tenuta e gestione della documentazione |
| Realizzazione di nuovi progetti di sviluppo sui temi dell'educare, del lavorare, del curare e dell'abitare | Il volontario in SC Reg affiancherà gli operatori e supportato dalla formazione specifica che gli permetterà di utilizzare le modalità più funzionali di comunicazione, si interfacerà con i destinatari dei nuovi progetti per una lettura dei bisogni. | Affiancamento agli operatori |
| Creazione di una banca dati che monitori le tipologie degli accessi e le relative richieste | Svolgere indagini statistiche e ricerche sull'inserimento lavorativo nel nostro territorio ed essere coinvolto in attività legate all'attivazione e sistematizzazione di contatti con imprese, associazioni di categoria, ecc. finalizzate alla creazione di una rete tra diversi stakeholder. | Raccolta dati in supporto per percorsi formativi professionalizzanti |
| Accompagnamento dei giovani volontari europei inviati e accolti | Supporto informativo e orientamento nel pre e dopo la conclusione delle esperienze di servizio civile e volontariato europeo. | Affiancamento degli operatori |
| progettazione ed organizzazione di percorsi formativi professionalizzanti rivolti ai cittadini italiani e stranieri | Partecipare e collaborare con gli operatori nella programmazione e gestione di percorsi formativi, svolgere attività di tutoraggio in aula e supporto al docente, potrà essere coinvolto nelle attività di monitoraggio e verifica dei percorsi attraverso le procedure e gli strumenti del Sistema Gestione Qualità del Consorzio. | Affiancamento operatori nei percorsi formativi organizzati |
| Promozione culturale attraverso modalità e strumenti comunicativi efficaci (realizzazione di video, filmati, aggiornamento sito internet, pagina facebook instagram, blog, produzione di materiale cartaceo, brochure, relazioni, comunicati stampa) | Attività di archiviazione e collaborazione nella redazione di un giornalino attraverso la stesura di articoli, raccolta foto, collaborazione per la fase di stampa e organizzazione distribuzione e realizzazione di bruchure, comunicati stampa, video, post sui canali social | Supporto area comunicazione consortile |
| Promozione della cittadinanza attiva e mobilità europea (attraverso progetti di servizio civile, di volontariato europeo ed altri programmi/progetti europei o locali rivolti ai giovani) | Essere soggetto attivo di tutte quelle attività rivolte alla promozione della cittadinanza attiva e della mobilità europea attraverso momenti di incontro pubblici, ricerche e approfondimenti su internet; raccogliere curriculum e candidature di giovani interessati e fare colloqui con questi per orientarli sulle opportunità del momento; prendere contatti con organizzazioni interne alla rete o esterne per valutare possibili percorsi individualizzati. Il volontario in SC Reg potrà svolgere attività formative al di fuori del contesto in cui è inserito, in occasione di eventi formativi e di approfondimento di tematiche affrontate durante il servizio, organizzati sul territorio regionale. | Partecipazione attiva a eventi di promozione e interfaccia con i giovani interessati Partecipazione attiva ad eventi formativi su tematiche affrontate durante il servizio |
| Organizzazione di eventi e/o incontri pubblici e campagne di sensibilizzazione su alcune tematiche specifiche come il consumo critico e consapevole, il lavoro, la cura, l'educazione, i servizi rivolti alla famiglia | Supportare gli operatori nella promozione culturale su temi di particolare rilevanza come consumo critico, lavoro di cura, educazione e famiglia (sempre attraverso i canali social e la partecipazione ad eventi cittadini, iniziative locali e campagne di sensibilizzazione) realizzando anche ricerche e raccolta di documentazione, analisi di mercato su focus group per produrre materiale cartaceo e/o materiale divulgativo. | Supporto degli operatori alle iniziative su temi di particolare rilevanza |
| Attività e servizio di comunicazione, realizzazione e aggiornamento sito web e profilo Facebook, redazione di comunicati, gestione ed | Collaborare con l'operatore referente della comunicazione consortile per sperimentarsi nella gestione ed organizzazione di eventi, nella predisposizione di un Bilancio di Responsabilità Sociale (raccolta e analisi dei dati, preparazione | Supporto area comunicazione consortile |

| | | |
|---|---|--|
| organizzazione di eventi promozionali per diffondere sul territorio le attività ed i servizi rivolti alle famiglie, predisposizione newsletter consortile | pubblica, ecc.) e nella promozione di servizi rivolti alle famiglie e ai cittadini offerti dalla rete utilizzando i canali comunicativi presenti su internet (sito web, social network, newsletter,...) | |
| Organizzazione e gestione lotteria della solidarietà | Collaborerà nell'organizzazione e gestione della Lotteria della Solidarietà in collaborazione con l'Associazione socia Amici di Don Dario. Affiancherà gli operatori nelle attività di segreteria e come interfaccia nelle relazioni con enti terzi, soggetti pubblici e privati, realtà del territorio. | Affiancamento in attività di segreteria volontari |
| FEDERCONSUMATORI FORLÌ-CESENA | | |
| Indagine e analisi dei bisogni e dei problemi dei cittadini e del territorio | Gli operatori volontari in SCU partecipano alla stesura di interviste e questionari; ne curano la somministrazione, esecuzione e raccolta; | Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari |
| Organizzazione e programmazione delle attività di sportello d'ascolto e orientamento | I volontari sono inseriti nello staff operativo e affiancano il personale nell'attività di sportello informativo e nella relazione con l'utente | Affiancamento del personale in front office in vista della crescita delle competenze |
| Contatto con i comuni del territorio per estendere la presenza degli sportelli di ascolto e informazione | I giovani in SCR collaborano nella realizzazione di incontri con i Comuni del territorio per verificare la possibilità di attivare ulteriori attività, iniziative e sportelli informativi Federconsumatori | Affiancamento e ruolo attivo |
| Erogazione dei servizi | I giovani in SCR operano allo sportello informativo e di orientamento, ricevendo e gestendo le richieste dell'utenza in supporto al personale dell'ente | Affiancamento del personale in front office e ruolo attivo in vista della crescita dell'autonomia e delle competenze degli operatori volontari |
| Ideazione e Organizzazione di attività di formazione e apprendimento permanente (corsi, laboratori) | I volontari collaborano con dirigenti e personale Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti. | Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari |
| Promozione, pubblicizzazione e raccolta adesioni | Promozione delle attività tramite canali informativi digitali e tradizionali, preparazione e distribuzione di materiali, raccolta adesioni | Affiancamento personale e supporto front/back office |
| Realizzazione e gestione delle attività | I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano alle attività e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni. | Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi |
| Ideazione e organizzazione di campagne di informazione sui diritti e di eventi di educazione alla cittadinanza | I volontari collaborano con dirigenti e personale volontario Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner ed esperti. | Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari |
| Preparazione di materiali di comunicazione e informazione | I volontari supportano i coordinatori delle attività nella preparazione dei materiali informativi, utilizzando diversi strumenti di comunicazione (cartacei, digitali, social media) | Affiancamento e ruolo attivo |
| Realizzazione e gestione delle attività | I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni. | Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi |
| Ideazione e organizzazione di attività ricreative, culturali e di socializzazione (incontri e conferenze) | I giovani volontari in SCR collaborano con dirigenti e personale Federconsumatori nella ideazione e organizzazione delle attività, partecipando alle riunioni di staff dedicate. Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli eventi, predisponendo tutto il necessario e contattando partner, relatori ed esperti. | Affiancamento del personale e ruolo attivo in vista della valorizzazione delle attitudini e competenze personali degli operatori volontari |
| Realizzazione e gestione delle attività | I volontari collaborano alla gestione esecutiva delle attività. - Curano il calendario degli eventi - Partecipano agli Eventi e collaborano alla distribuzione del materiale comunicativo o didattico dando informazioni. | Affiancamento personale e partecipazione diretta alle attività/eventi |
| CENTRO PER GLI STRANIERI SANZIO TOGNI | | |
| Organizzazione delle attività di Sportello | I ragazzi in SCR partecipano agli incontri di equipe, osservano ed affiancano gli Operatori; conoscono le figure professionali presenti in ciascun servizio; | Partecipazione all'equipe e conoscenza strumenti, procedure e modalità inerenti |

| | | |
|--|---|--|
| | conoscono gli strumenti, le procedure e modalità di lavoro. | lo Sportello informativo |
| Programmazione delle attività di sportello | I ragazzi in SCR prendono contatti con le varie associazioni per stilare un calendario per le attività di progettazione interna e le relative collaborazioni fra i servizi. Curano, dopo essere stati adeguatamente formati, inoltre, la rassegna stampa quotidiana; svolgono attività di back office relative allo sportello informativo. | Partecipazione alla calendarizzazione delle attività e affiancamento del personale nelle attività di back office dello Sportello informativo |
| Mappatura ed interpretazione dei bisogni specifici degli utenti stranieri | I ragazzi in SCR raccolgono informazioni sui servizi erogati dal territorio (es. opportunità di lavoro, percorsi formativi, legislazione, ecc.). In affiancamento agli operatori ascoltano bisogni dei destinatari e acquisiscono la capacità di interpretare le richieste. | Raccolta di informazioni, di ascolto e di lettura dei bisogni degli utenti |
| Erogazione servizi informativi | I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'erogazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento degli utenti nei percorsi di ricerca informazioni: accolgono, ascoltano e indirizzano utenti. | Affiancamento del personale nelle attività di front/back office |
| Promozione delle attività formative (corsi di lingua italiana, corsi di approfondimento della costituzione italiana e degli enti del territorio come Regione, Provincia, Comune, INPS, etc.) | I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatti gli altri servizi informativi del territorio | Supporto degli operatori nella produzione e divulgazione di materiale informativo |
| Pubblicizzazione eventi e conferenze | I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico logistica dell'evento/conferenza. | Affiancamento degli operatori nell'organizzazione degli eventi/conferenze |
| Realizzazione eventi e conferenze | I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico logistica dell'evento/conferenza e partecipano agli eventi/conferenze aperti alla cittadinanza. | Partecipazione agli eventi/conferenze |
| Laboratori di socializzazione e di animazione | I giovani in SCR partecipano, in affiancamento agli operatori delle sedi, ai laboratori di socializzazione rivolti agli utenti stranieri. | Partecipazione ai laboratori di socializzazione e di animazione |
| CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI | | |
| Mappatura ed interpretazione dei bisogni specifici degli utenti stranieri | I ragazzi in SCR raccolgono informazioni sui servizi erogati dal territorio (es. opportunità di lavoro, percorsi formativi, legislazione, ecc.). In affiancamento agli operatori ascoltano bisogni dei destinatari e acquisiscono la capacità di interpretare le richieste. | Raccolta di informazioni, di ascolto e di lettura dei bisogni degli utenti |
| Erogazione servizi informativi | I giovani in SCR affiancano gli operatori nell'erogazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento degli utenti nei percorsi di ricerca informazioni: accolgono, ascoltano e indirizzano utenti. | Affiancamento del personale nelle attività di front/back office |
| Organizzazione delle attività formative | I ragazzi in SCR partecipano alle equipe volte all'organizzazione dei corsi di italiano e di informativa. Conoscono gli strumenti, le procedure e le modalità inerenti le attività formative; in affiancamento agli operatori svolgono attività di organizzazione e di back office, supportando anche i docenti nella predisposizione del materiale didattico necessario. | Partecipazione all'equipe e affiancamento degli operatori nelle attività di back office e di predisposizione del materiale didattico |
| Promozione delle attività formative | I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatti gli altri servizi informativi del territorio | Supporto degli operatori nella produzione e divulgazione di materiale informativo |
| Raccolta adesioni alle attività formative | I giovani in SCR svolgono attività di segreteria per la raccolta delle adesioni ai corsi, mettendosi a disposizione sia per attività di front office che di back office. | Supporto nelle attività di segreteria |
| Svolgimento dei laboratori formativi | I ragazzi in SCR si occuperanno di predisporre il necessario per l'erogazione dei corsi; affiancano i docenti andando ad acquisire durante l'espletamento del servizio anche autonomia nell'insegnamento dell'italiano (previa verifica durante la formazione specifica); in affiancamento e a supporto del personale dell'ente, organizzano e gestiscono i corsi di alfabetizzazione informatica; svolgono attività volte a facilitare l'apprendimento della lingua e la conoscenza della città agli utenti stranieri: visite agli altri Servizi, visite a musei e biblioteche, percorsi di miglioramento dell'autonomia nella gestione della quotidianità della giornata, in affiancamento del personale dell'ente. | Affiancamento e supporto del personale per la predisposizione aule formative |
| Promozione di attività multiculturali rivolte alle scuole | I giovani in SCR supportano gli operatori nella predisposizione del materiale informativo e divulgativo | Affiancamento degli operatori nell'organizzazione |

| | | |
|---|---|--|
| | degli eventi/conferenze, sia cartaceo che web, utilizzando sia i social, sia mettendosi in contatto con gli altri servizi informativi del territorio. | degli eventi/conferenze |
| Organizzazione eventi e conferenze | In giovani in SCR partecipano agli eventi/conferenze aperti alla cittadinanza; affiancano gli operatori nell'organizzazione e preparazione tecnico logistica dell'evento/conferenza. | Partecipazione agli eventi/conferenze |
| Pubblicizzazione eventi e conferenze | I giovani in SCR partecipano agli incontri di equipe volte all'ideazione di proposte multiculturali da presentare agli Istituti scolastici del territorio. | Partecipazione all'equipe per l'ideazione e progettazione di percorsi rivolti alle scuole |
| Realizzazione eventi e conferenze | I giovani in SCR partecipano alle equipe finalizzate allo scambio e alla condivisione di vissuti ed esperienze e all'ideazione di eventi culturali per gli utenti. I volontari potranno riproporre sul territorio, attraverso laboratori specifici e/o convegni, manifestazioni pubbliche, le tematiche approfondite durante la formazione specifica; progettano eventi a tema destinati alla cittadinanza in affiancamento e in supporto al personale dell'Ente. | Partecipazione all'equipe e affiancamento degli operatori nell'ideazione e progettazione di eventi/conferenze da realizzare sul territorio |
| Laboratori di socializzazione e di animazione | I giovani in SCR partecipano, in affiancamento agli operatori delle sedi, ai laboratori di socializzazione rivolti agli utenti stranieri. Inoltre gestiscono, sempre in affiancamento le attività di animazione e gioco per i minori, figli degli adulti che partecipano ai laboratori formativi. | Partecipazione ai laboratori di socializzazione e di animazione |

CRITERI DI SELEZIONE:

- l'impossibilità di dichiarare inidonei al SC
- il coinvolgimento di un esperto di intercultura
- la selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017 che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato.

ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma fortemente consigliata):

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile inoltre accedere all'offerta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso le sedi di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio.

Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione):

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale, secondo i criteri di seguito indicati.

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

- Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma Universitario)
6,00 punti → diploma di maturità scuola secondaria superiore

Fino a 5,00 (punti 1,25 per ogni anno concluso di scuola secondaria superiore)

5,00 punti → se conclusi 4 anni di scuola secondaria superiore

3,75 punti → se conclusi 3 anni di scuola secondaria superiore

2,50 punti → se conclusi 2 anni di scuola secondaria superiore

1,25 punti → se concluso 1 anno di scuola secondaria superiore

1,00 punti → licenza scuola secondaria inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae: fino ad un massimo di 10 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile
- Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- Aspettative del/la candidato/a
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Valutazioni da parte del/la candidato/a
- Caratteristiche individuali
- Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 90 punti.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI:

| N. | Sede di attuazione del coprogetto | Comune | Indirizzo | Cod. ident. sede | N.totale giovani per sede | di cui n.giovani con minori opportunità |
|-----------|--|---------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | COMUNE DI FORLÌ - SEDE DI VIA COBELLI | Forlì | Via Leone Cobelli, 31 | 173764 | 2 | - |
| 2 | CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE FORLÌ- CESENA | Forlì | Via Emilio Dandolo, 18 | 168966 | 3 | - |
| 3 | FEDERCONSUMATORI FORLÌ-CESENA | Cesena | Via Tito Maccio Plauto, 90 | 140829 | 1 | - |
| 4 | ASP CESENA VALLE SAVIO-CENTRO PER GLI STRANIERI SANZIO TOGNI | Cesena | Via Dandini, 7 | 140423 | 3 | 1 |
| 5 | ASP CESENA VALLE SAVIO-CENTRO INTERCULTURALE MOVIMENTI | Cesena | Via Strinati, 59 | 140463 | 2 | - |
| | | | | Totale | 11 | 1 |

Eventuali SERVIZI OFFERTI:

Si intende coinvolgere n. 1 giovani con bassa scolarizzazione (scuola secondaria di primo grado).

Numero giovani da impegnare nel co-progetto SCR: 11

MESI DURATA E ORARIO:

Numero ore di servizio settimanali: 100 ore mensili (l'orario minimo settimanale è pari a 20

ore e quello massimo è di 36 ore)
Giorni di servizio civile a settimana dei giovani: 5
Numero mesi durata impegno dei giovani: 10
Data inizio co-progetto: 01/09/2021

EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti i volontari sono obbligati:

- al rispetto del regolamento interno degli enti di accoglienza e delle loro sedi;
- al rispetto dell'orario di servizio;
- alla riservatezza relativamente a tutti quei dati personali e sensibili con cui il volontario verrà in contatto;
- a non utilizzare il materiale prodotto o elaborato presso la sede o dai collaboratori della sede all'esterno di essa se non previa autorizzazione dell'Ente;
- alla riservatezza relativamente a tutte quelle informazioni relative a progetti elaborati o in fase di elaborazione dagli enti di accoglienza e dalle loro sedi;
- i volontari, in base al Dpcm 14.01.2019, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, potranno essere chiamati a svolgere la propria attività all'esterno della sede di attuazione insieme all'operatore locale di progetto.

I giovani svolgeranno le attività di cui ai seguenti punti della voce 6.3 nel rispetto delle disposizioni del paragrafo 6.2 del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni sulla disciplina dei rapporti Enti e Operatori volontari del scu", in particolare con riferimento ai punti:

- presso il Comune di Forlì = punti 3.1.1, 3.1.2;
- presso il Consorzio Solidarietà Solidarietà di Forlì = punti 3.1.4, 3.1.5, 3.1.7;
- presso la Federconsumatori Forlì-Cesena = punti 3.1.10, 3.2.3;
- presso il Centro per gli stranieri Sanzio Togni = punto 3.1.12;
- presso il Centro Interculturale Movimenti = punto 3.1.12, 3.1.14;

Non è consentito ai volontari muniti di patente di porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'ente, o di sua proprietà o di terzi durante il servizio.

Non è necessaria la vaccinazione anti covid-19 per lo svolgimento delle attività progettuali.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CAPACITÀ e COMPETENZE RELAZIONALI:

- relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura
- essere in grado di comunicare in modo chiaro, preciso ed efficace, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento
- lavorare in gruppo e cooperare
- mostrare spirito di iniziativa
- essere orientati all'utente esterno
- essere orientati al servizio
- essere empatici
- saper costruire reti di relazioni
- saper gestire dei conflitti

CAPACITÀ e COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

- essere in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità
- consapevolezza organizzativa: riconoscere i vari ruoli e orientarsi nella struttura

- analizzare e valutare le situazioni e i contesti
- programmare e pianificare
- identificare problemi, ostacoli e opportunità
- essere orientati al risultato
- saper comprendere il clima e la cultura organizzativa
- saper ricercare informazioni

CAPACITÀ e COMPETENZE PROFESSIONALI e/o TECNICHE:

- utilizzare computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche
- analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di orientamento
- utilizzare diversi applicativi del pacchetto Office ed Excel
- effettuare la stesura, monitoraggio e valutazione di progetti
- gestire la documentazione secondo il Sistema Qualità

Ai giovani in SCR verrà rilasciato un “attestato specifico” in riferimento alle attività peculiari di progetto, secondo l’ALLEGATO 6B della Circolare del 23 Dicembre 2020 recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”.

In particolare l’attestato andrà a riconoscere:

- le conoscenze che l’operatore volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità che il volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell’ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell’area d’intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all’orario di servizio.
- le “competenze sociali e civiche”, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente (2006/962/CE), che l’operatore volontario ha avuto l’opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all’impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Inoltre l’ente andrà ad attestare anche altre competenze che l’operatore volontario ha avuto l’opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio. In particolare, le ulteriori competenze che l’ente può attestare (citandone almeno 2 tra quelle previste) sono riferite alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l’informazione.